

**kompetenciák**

együttműködés, minőség, kapcsolatteremtés, adataim, önéletrajz, felnőtt, bankszámla, egészség, problémamegoldás, hiteles, sikeres álláskeresés, regisztrálok, tudom, netikett, táplálkozás, ismeretek, QR kódok, biztonságban, problémamegoldás, bankkártya, környezeti műveltség, média, álláskeresés, életrajz, foglalkoztatás, környezeti műveltség, érzelmi műveltség, adatvédelem, pénzkezelés, készségek, hitel, újrahazsnosítás, bankszámla, munkabér

**KÉPESSÉGEK A SIKERES MINDENNAPOKÉRT**

Készült: 2023.  
Szerkesztő: D.Babos Zsuzsanna PhD

**szimplexum** **AL AGENDA** **Az Európai Unió támogatásával**

## FOGYASZTÓI- ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK: AZ ÁLLÁSKERESÉS

## Tartalom

<b>FOGYASZTÓI- ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK: AZ ÁLLÁSKERESÉS</b> .....	1
<b>2.1 Álláskeresés</b> .....	3
Önismeret.....	3
Pályaismeret .....	4
Munkaerőpiaci ismeretek.....	5
<b>2.2 Álláskeresési módszerek</b> .....	8
Álláskeresésben használt online felületek.....	8
Az állás- és munkaerő-közvetítő cégekről, fejadász cégekről .....	9
Kapcsolati háló.....	9
<b>2.3 Önéletrajz és motivációs levél</b> .....	12
Önéletrajz .....	12
Motivációs levél.....	13
<b>2.4 Állásinterjú</b> .....	16
Állásinterjú – felkészülés, megjelenés és öltözködés .....	16
Közösségi médiában való jelenlét.....	17
<b>2.5 Ügyfélkapu</b> .....	19
Ügyfélkapu és a Közigazgatási Ügyfélvonal.....	19

## 2.1 Álláskeresés

### **Mire eljut ennek a fejezetnek a végére képes lesz:**

1. Jobban azonosítani az önnek megfelelő állást.  
Magabiztosan, hatékonyan megtervezni álláskeresését.
2. Tudatosan végig gondolni az álláskeresési folyamatot.

**Kulcsszavak:** *önismeret, pályaismeret, munkaerőpiac*

### **Önismeret**

A cím hallatán több gondolat felmerülhet Önben: de hát én ismerem magam, én ismerem magam a legjobban... ki más, ha nem én.

Most a figyelem Önre irányul. A SWOT-analízis egy igazán népszerű elemzési technika, amit most önmaga elemzésére használhat föl.

Minden SWOT elemzés elkészítése előtt érdemes kitűzni egy célt. Az elemzést ebből a szempontból végezzük el. Az Ön számára fontos cél lehet az Ön számára megfelelő, legnagyobb elégedettséget adó állás megtalálása.

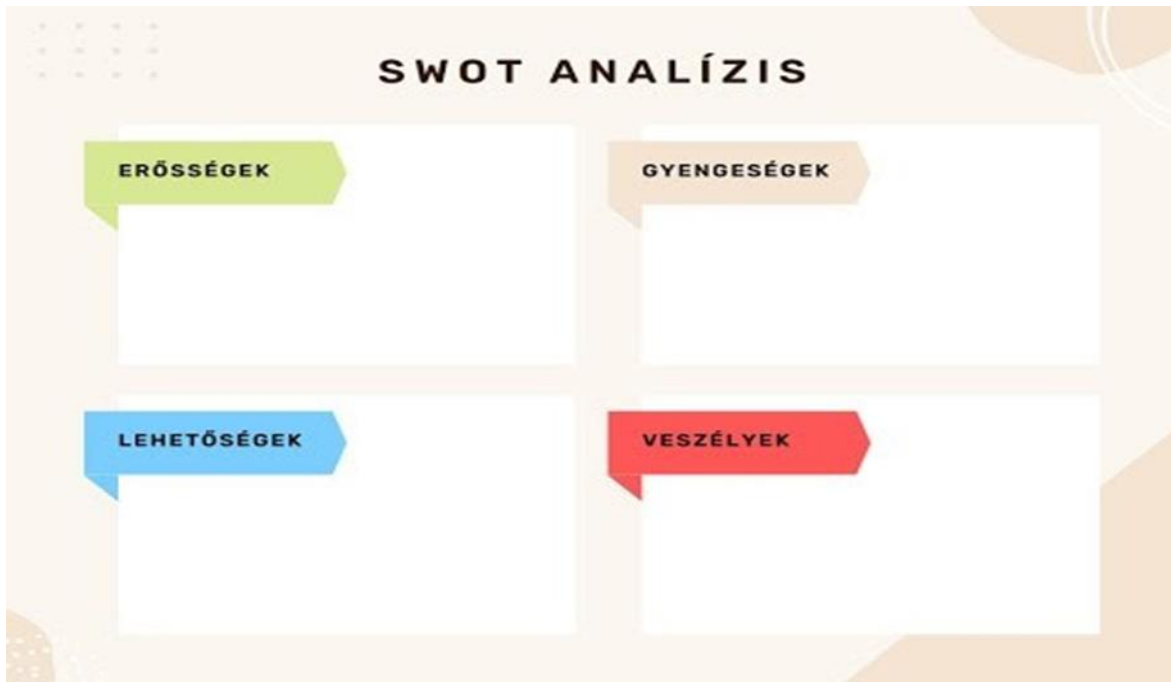
Négy jellemző értékelésével foglalkozik, ezek a következők:

1. **erősségek**, azaz egy munkavégzési környezetben melyek azok az erősségek, amelyeket meg tudok mutatni (például korábbi csoportos munkák, órai munkák, tanári visszajelzések alapján)
2. **gyengeségek**, azaz egy munkavégzési környezetben melyek a hátrányaim, a számomra nehézséget jelentő területek (például ha alapos vagyok – mint erősség, de ez lassabb tempóval jár, ez lehet a gyengeség)
3. **lehetőségek**, azaz melyek voltak és lehetnek azok a helyzetek, külső tényezők, amelyek nem tőlem függenek, de a munkavégzésemre kedvezően hatnak (pl. csoportmunka vagy előre ismert szabályok, vagy ismeretlen helyzetek megoldása)
4. **veszélyek**, azaz melyek voltak és lehetnek azok a helyzetek, külső tényezők, amelyek nem tőlem függenek, de a munkavégzésemre kedvezőtlenül hatnak (pl. váratlan változás a körülményekben, adatokban, vezető/tanár hangos vagy utasító megjegyzése, esetleg pont az iránymutatás hiánya, stb.)

A következő videó és a hozzá kapcsolódó ábra segítségével [https://www.youtube.com/watch?v=J\\_IcdjHT6tk](https://www.youtube.com/watch?v=J_IcdjHT6tk)

próbálja meghatározni az Ön erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és megfontolni milyen veszélyekkel állhat szembe, amelyek az Ön munkavégzését fenyegethetik.





Forrás: [https://www.youtube.com/watch?v=J\\_IcdjHT6tk](https://www.youtube.com/watch?v=J_IcdjHT6tk)

## Pályaismeret

A sikeres álláskereséshez nemcsak önmagunk ismerete a fontos, hanem az általunk megpályázni kívánt állás részleteit is ismernünk szükséges, azaz mit is foglal magába a megpályázni kívánt állás egészen a legapróbb részletekig.

Sokszor azt gondoljuk, hogy például tudjuk, mit jelent egy adminisztrátori állás, aztán néhány a munkahelyen eltöltött hónap után azt érzékeljük magunkon, hogy mégsem ezt szeretnénk csinálni nap mint nap.

Mielőtt megpályázná egy állást, az alábbi kérdéseket válaszolja meg:

- Milyen végzettséget várnak el Öntől?
- Milyen munkaidőben kell majd dolgoznia (pl.: egy műszak, két műszak)
- Önállóan kell munkát végeznie vagy csoportosan?
- Milyen feltételeknek kell megfelelnie a munka megkezdése előtt? (pl.: kell-e orvosi alkalmassági vizsgálat)
- Milyen jellegű munkavégzést kell folytatnia? (Pl.: állandó álló munka, folytonos ülő munka, helyszínváltoztatással)
- Milyen készségekre lesz Önnek szüksége a hatékony munkavégzéshez? (Pl.: Jó kommunikációs készség, megfelelő kreativitás, magasfokú szervezőkészség)
- Milyen előrelépési lehetőségei lesznek? (pl.: csoportvezető mikor, milyen feltételekkel lehet Önből?)
- Milyen plusz juttatásokkal jár, járhat az Ön többlet munkája?

## Munkaerőpiaci ismeretek

Az alábbi videó próbálja Önt eligazítani abban, hogy jelenleg milyen szakembereket keresnek a munkaerőpiacon, és mi várható – a mai tudásunk alapján – a jövőben.

Kérem kattintson ide: <https://www.youtube.com/watch?v=5T0aupM7dVk>



Tóth Tímea: Álláskereső válsághelyzetben...



## Összefoglalás

Megismerhette, hogy az álláskereső folyamatot tudatosan hogyan lehet felépíteni annak érdekében, hogy az Ön számára lehető legjobb állást válassza ki, pályázza meg.

### **Tudjon meg többet:**

*Személyiségteszt: A teszt eredményeinek értelmezése - a teszt kitöltése után az interneten hozzáférhető:*

<https://www.16personalities.com/hu/ingyenes-személyiségteszt>



Felnőttképzési információk:

[https://www.efeb.hu/felnottkepzes?gclid=CjwKCAjw0ZiiBhBKEiwA4PT9zyLuURKwvUy01wjL0hUgt\\_I0dXYxiq2wuiFMgjz8yrTO7hDB9urGAXoCv\\_0QAvD\\_BwE](https://www.efeb.hu/felnottkepzes?gclid=CjwKCAjw0ZiiBhBKEiwA4PT9zyLuURKwvUy01wjL0hUgt_I0dXYxiq2wuiFMgjz8yrTO7hDB9urGAXoCv_0QAvD_BwE)



Munkaerőpiaci trendek - előadás ppt-vel

<https://www.youtube.com/watch?v=WUXxFab98jg>



**Önellenőrző kérdések:**

- Mit tanultam az önismereti részben?
- Miért fontos, hogy tudjam, hogy egy munkakörben mit fogok csinálni?
- Mit látok a környezetemben, milyen munkavállalókat keresnek?

## 2.2 Álláskeresői módszerek

### Mire eljut ennek a fejezetnek a végére képes lesz:

1. interneten megkeresni az álláskeresőihez Önnek szükséges információkat
2. álláskereső oldalakon eligazodni
3. állásközvetítő cégeket felkeresni
4. kapcsolati hálóját az álláskeresői megfelelően „kamatoztatni”

**Kulcsszavak:** *online felületek, állás- és munkaerő-közvetítő cégek, fejezetek cégek, kapcsolati háló*

### Álláskeresői használt online felületek

Gondolja végig eddigi álláskeresői tapasztalatait: hol, hogyan kerest interneten állást, hol szerzett információt? Sikerült megtalálnia, ami érdekelte?

Az alábbi kulcsszavak a leghasznosabbak az interneten való álláskeresői során: *állásajánlatok, álláskeresői, álláshirdetések.*

Felsorolunk néhány, 2023-ban ismert állásportált:



[cvonline.hu](https://cvonline.hu)



[profession.hu](https://profession.hu)



[jobline.hu](https://jobline.hu)



[allasportal.hu](https://allasportal.hu)



[linkedin.com](https://linkedin.com)

A fenti felületek jellemzően úgy működnek, hogy használatuk az álláskeresői számára ingyenes, és annak érdekében, hogy igényeinknek megfelelő állást találjunk, ajánlott az *álláskeresői profil* minél teljesebb és pontosabb kitöltése, melyben a korábban már végiggondolt kérdések segíthetik Önt.

Az álláskeresői profil kitöltése után, Ön tud majd keresni a meghirdetett állások között leginkább az Ön igényeinek és lehetőségeinek megfelelően. A weboldalak működésétől függően meg is tudja azt pályázni, vagyis online eltudja küldeni az állásra való jelentkezését.



## **Az állás- és munkaerő-közvetítő cégekről, fejvadász cégekről**

Hogyan lehet keresni egy munkaerő-közvetítő weboldalon, hogy a szükséges információt megszerezzük?

- Segítséget kap az álláskereséshez,
- önéletrajz és kísérőlevél mintákat talál, önéletrajzát gyorsan elkészítheti a sablonok segítségével,
- álláskeresési tippeket olvashat,
- megtalálja a Munkaügyi Központok elérhetőségét és az általuk nyújtott szolgáltatások listáját,
- egy állásinterjú kisokos videót is megtekinthet.

*Mivel foglalkozik egy fejvadász?*

[Munkaerő-közvetítés / Fejvadászat - Jobcapital VLOG #2 - YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=a0QaDHS1IR8)  
<https://www.youtube.com/watch?v=a0QaDHS1IR8>



## **Kapcsolati háló**

Mi is az a kapcsolati háló? Miért érdemes először itt keresgélnem, jeleznem, ha állást keresek? Kinek mondjam el, kinek ne említsem, hogy állást keresek? Miben tudnak az ismerőseim nekem segíteni?

A kapcsolati háló „használatának” legfőbb lehetőségei álláskeresési szempontból:

- az ismerősök, barátok segíthetnek annak pontosításában, hogy milyen állás is való nekünk, milyen állást keressünk,
- gyűjthetünk ötleteket: ők hol tudnak minket elképzelni, milyen állásokról hallottak mostanában, talán konkrét álláslehetőség is szembejön
- ismerhetnek olyan embert, aki tud nekünk segíteni az álláskeresésben, mert vagy egy ezzel foglalkozó cégnél dolgozik, vagy van ilyen tapasztalata, vagy éppen munkatársat keres.

## **Összefoglalás**

Megismerhette az álláskeresési módszerek és az internetes keresési lehetőségeket.

**Otthoni feladat:**

*Kérem tekintse meg a következő összefoglaló videót:  
Mi az álláskeresés folyamata?*

<https://www.youtube.com/watch?v=bBpU1jqk0Kw>



*Kérem, írja össze azokat az embereket, akiket besorolna az Ön kapcsolati hálójába. Gondolhat közelebbi és távolabbi ismerősökre, olyanokra, akiknek nagy tapasztalata van a munka világában, és olyanokra, akik hasonló területen dolgoznak, mint ahova Ön is vágyik. Ezt a listát folyamatosan bővítse, mert feltehetően eszébe jutnak újabb és újabb személyek.*

**Önellenőrző kérdések:**

- Milyen online felületeken keresne állást?
- Válasszon ki egy céget, ahol szeretne dolgozni és keresse meg weboldalán a kiírt álláslehetőségeket. Milyen információkhoz jutott?
- Milyen lehetőségek vannak a kapcsolati hálójában?

## 2.3 Önéletrajz és motivációs levél

**Mire eljut ennek a fejezetnek a végére, képes lesz:**

1. Önállóan megírni egy önéletrajzot
2. Önállóan megírni egy motivációs levelet

**Kulcsszavak:** önéletrajz, motivációs levél

### Önéletrajz

Az önéletrajz a munka világában használatos. Ez egy olyan szöveg, ami egy személy saját képzettségét, képességeit és munkatapasztalatait mutatja be időrendben és/vagy fontossági sorrendben levél formájában.

Az önéletrajznak több típusa ismert.

- A hagyományos típusú önéletrajz és jellemzői:
  - a folyamatos szöveg és az időrendben haladás.
  - ezt egyre ritkábban használják.
- Az amerikai típusú önéletrajz és jellemzői:
  - kevésbé részletes, inkább vázlatos, csak adatokat közöl, minden rovatban időben visszafelé sorolja fel az adatokat.
- Europass-típusú önéletrajz és jellemzői:
  - ezt Európa-szerte elfogadják, hasonlít az amerikai típusú önéletrajzhoz, de annál sokkal részletesebb, kiemeli a nyelvtudást és a személyes készségeket.

Meg kell említenünk, hogy egyre elterjedtebb fiatalok körében a pár oldalas előadás (ppt prezentáció), CV-weboldal (íme egy vicces minta: <https://cv.balavel.hu/>), plakát vagy videó formájú önéletrajz.

Az alábbi weboldalon Ön elkészítheti saját önéletrajzát:

*Profession önéletrajz készítő*

<https://www.profession.hu/oneletrajzkeszito/>



Mi az, amire önéletrajzában mindenképpen térjen ki?

- Személyes adataink megadása, elérhetőségünk,
- munkatapasztalat,

- iskolai végzettség,
- egyéb képességek,
- nyelvtudás,
- gépjármű vezetői engedély.



### Motivációs levél

A motivációs levél az állásra jelentkező levél, melyhez az önéletrajzot csatoljuk. Más néven kísérő levélnek is szokták hívni. Célja, hogy megindokoljuk, hogy miért jelentkeztünk az adott állásra és bemutassuk röviden a munkára való alkalmasságunkat, azaz, hogy miért mi vagyunk a megfelelő jelölt.

### ***Próbálja ki a gyakorlatban!***

Motivációs levélminták

[https://www.profession.hu/motivacioslevel?gclid=Cj0KCQjwiZqhBhCJARIsACHHEH-c1aQsErxc7f8tu41fhwIW\\_wd0sQkZmTFj\\_Pvr7A9ajDKHO00ahgaAgaMEALw\\_wCB](https://www.profession.hu/motivacioslevel?gclid=Cj0KCQjwiZqhBhCJARIsACHHEH-c1aQsErxc7f8tu41fhwIW_wd0sQkZmTFj_Pvr7A9ajDKHO00ahgaAgaMEALw_wCB)



Így írjunk motivációs levelet!

<https://www.profession.hu/cikk/igy-irjunk-utos-motivacios-levelet>



Mi az, amire motivációs levelében mindenképpen térjen ki?

- A motivációs levélben kifejezzük érdeklődésünket az állás iránt,
- bemutatjuk személyiségünket,
- míg az önéletrajzban a szakmai múltunkat mutatjuk be, addig a motivációs levélben a jövőnket, szakmai terveinket írjuk le.

### **Összefoglalás:**

Megismerte milyen önéletrajzírási minták vannak, javaslatokat kapott önéletrajzának és motivációs levelének megírásához.

### **Tudj meg többet!**

Önéletrajz tartalmi követelményei:

<https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/ugyvitel/informaciokezeles/oneletrajz/oneletrajz-tartalmi-kovetelmenyei>

Önéletrajz, motivációs levél:

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_Zajo8L9Sz8](https://www.youtube.com/watch?v=_Zajo8L9Sz8)

**Önellenőrző kérdések:**

- Miért készítünk önéletrajzot?
- Mit tartalmaz az önéletrajz?
- Mit írunk egy motivációs levélbe?
- Mi a célja egy motivációs levélnek?

## 2.4 Állásinterjú

### Mire eljut ennek a fejezetnek a végére képes lesz:

1. A fejezet végére képes lesz magabiztosan megjelenni egy állásinterjún.
2. Tudni fogja, hogyan készüljön fel az állásinterjúra.

**Kulcsszavak:** felkészülés, dress code, kommunikáció, közösségi média

### Állásinterjú – felkészülés, megjelenés és öltözködés

Az állásinterjúra készülve olvassa el újból az álláshirdetést, de ugyanígy olvassa el önéletrajzát és motivációs levelét, elevenítse fel mindazon információkat, amiket már tud az állásról és a cégről és amiket Ön adott a munkáltatónak magáról. Gyűjtse össze azokat a kérdéseket, amelyekre Ön szeretne választ kapni. És elpróbálhatja tükör előtt vagy egy ismerőssel a fantáziájában legnehezebb, legkínosabb kérdéseket (amiket elképzelsz, hogy kaphat egy interjún), hangosan megválaszolni. Így szokhatja a saját hangját, és magabiztosabbá válhat, mire az interjúra sor kerül.

A jó benyomás keltése főként az első állásinterjún, az első találkozáskor nagyon fontos. Az első és legfontosabb szabály, hogy az öltözéke feleljen meg az adott cég elvárt dress code-jának, és a megpályázott állásnak. Mi is az a dress code? A dress code az az öltözködési szabály, amit elvárnak egy adott eseményen való megjelenéskor:

- hölgyek esetében szoknya hossza, harisnya viselete, vékony vállpántos ruha kerülése,
- férfiak esetében hosszú nadrág és hosszúujjú ing viselése, esetleg nyakkendő.

Az alábbi hosszabb (22 perc) videót tekintse meg és gondolja végig, mit kellene Önnek tennie, hogy hatékony legyen az állásinterjún.

Hogyan add el magad az állásinterjún?

<https://www.youtube.com/watch?v=XVTCCfxSIbA>





## Közösségi médiában való jelenlét

“Közösségi médiának tekinthetünk minden olyan online eszközt, amely lehetővé teszi felhasználói számára, hogy tartalmakat készíthessenek és/vagy oszthassanak meg a nyilvánossággal, vagy privát köreikkel – írja Máté Balázs.

*A közösségi médiának többféle formája van: A Twitter például hivatkozások és rövid, szöveges tartalmak megosztására ideális, míg az Instagramot képek, a YouTube-ot pedig videók publikálására szokás használni.*

*A közösségi médiára általánosságban jellemző, hogy a különböző közösségi platformok (Twitter, Facebook, stb.) viszonylag laza szabályokkal kötik azt, hogy a felhasználók mit oszthatnak meg saját profiljukon. Egy felhasználó például sokkal szabadabban nyilváníthat véleményt egy közösségi platformon, mint egy nyomtatott újságban” (Máté, 2023).*

Az állásinterjú előtt a cég megnézi az Ön személyes oldalait, ismerőseit, azaz a közösségi médiában Önről elérhető információt begyűjti. Ez alapján már kialakítanak Önről egy képet.

Kiemelendő, hogy ezen közösségi platformokon is sokszor keresnek munkatársat. Vannak olyan csoportok, amelyekhez érdemes álláskeresőként csatlakoznunk.

## Összefoglalás

Ebben a fejezetben az állásinterjúról beszéltünk. Megnéztük hogyan készüljön fel, mit viseljen, hogyan kommunikáljon, miért fontos hogyan van jelen a közösségi médiában, mit mutat meg magáról.

## **Tudjon meg többet!**

*Hogyan kelthet jó benyomást a munkáltatókban az állásinterjúk során*

[https://eures.ec.europa.eu/how-impress-employers-job-interviews-2022-04-08\\_hu](https://eures.ec.europa.eu/how-impress-employers-job-interviews-2022-04-08_hu)



**Önellenőrző kérdések:**

- Miért fontos, hogy felkészüljön az állásinterjúra?
- Mit jelent a dress code?
- Mi az, amit mások Önről megtudhatnak a közösségi médiából?

## 2.5 Ügyfélkapu

### Mire eljut ennek a fejezetnek a végére képes lesz:

1. az Ügyfélkapu nyújtotta szolgáltatásokat igénybe venni,
2. elérni és használni a Közigazgatási Ügyfélvonalat.

**Kulcsszavak:** *ügyfélkapu, Közigazgatási Ügyfélvonal*

### Ügyfélkapu és a Közigazgatási Ügyfélvonal

Az alábbiakban talál egy rövid összefoglalót az Ügyfélkapuról és annak működéséről. Ez a tananyag meghatározza, hogy mi az Ügyfélkapu. Bemutatásra kerülnek az Ügyfélkapu használatának előnyei. Kiderül, hogy kinek lehet Ügyfélkapuja és hogy hogyan lehet regisztrálni az Ügyfélkapu rendszerbe, vagyis létrehozni saját személyes Ügyfélkapunkat.

Bemutatásra kerül az Ügyfélkapu rendszer a leggyakrabban használt szolgáltatásokon keresztül.

Mi az Ügyfélkapu, és mire jó?

<https://legyelteis.hu/userfiles/educationitems/Mi-az-Ugyfelkapu-es-mire-jo.pdf>



### Az Ügyfélkapu előnyei közé tartozik:

A közigazgatási szolgáltatások elektronikus ügyintézési lehetősége – ami kiválthatja, hogy kormányablaknál vagy más hivatalnál időpontot foglaljunk, sorban álljunk, például: okmányokkal kapcsolatos ügyintézés, személyi jövedelemadó bevallás, erkölcsi bizonyítvány igénylése.

### Hogyan lehet az ügyfélkapun regisztrálni?

#### Ügyfélkapu létrehozható

- *személyesen*

- Fővárosi és megyei kormányhivatalok [kormányablakában](#) vagy [okmányirodájában](#)
- Járási (kerületi) hivatalokban [járási hivatalának kormányablakában](#) vagy [okmányirodájában](#)

- [Nemzeti Adó és Vámhivatal](#) kiemelt ügyfélszolgálatain
  - Magyarország diplomáciai és konzuli képviseletein ([Külképviseleteken](#)).
- *elektronikusan*
- A 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes állandó személyazonosító igazolvány birtokában az <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi> felületen
  - Videós híváson keresztül történő azonosítási szolgáltatás igénybevételével. a [https://magyarorszag.hu/szuf\\_fooldal](https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal) oldalon az Ügyfélkapu menüpontban

### **A személyes ügyfélkapu regisztrációhoz be kell mutatni:**

- személyazonosító igazolványt vagy
- kártya formátumú vezetői engedélyt vagy
- útlevelet

Az ügyfélkapu regisztráció ingyenes és azonnal megtörténik.

Forrás és bővebb információ:

[https://nyilvantarto.hu/hu/ugyfelkapu\\_regisztracio](https://nyilvantarto.hu/hu/ugyfelkapu_regisztracio)



*A Közigazgatási Ügyfélvonalon többféle ügyet intézhet, például:*

- *gyors, pontos és naprakész tájékoztatás közigazgatási ügyek intézésében,*
- *a nap 24 órájában elérhető ügyfélvonal,*
- *a szolgáltatást az állampolgárok és vállalkozások díjmentesen vehetik igénybe.*

A Közigazgatási Ügyfélvonal elérhetősége

<https://ugyfelkapu.gov.hu/kapcsolat>



## KÖZIGAZGATÁSI ÜGYFÉLVONAL

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

NÉV \*

BEJELENTŐ E-MAIL CÍME \* például valami@valami.hu

ÜZENET SZÖVEGE \*

Beírható karakterek száma: 1500 / 1500

ELKÜLD

Ügyfélszolgálatunk rendelkezésére áll telefonon, e-mailben vagy chat-en, az év bármely napján, 0-24 órában.

Telefon: **1818**

Telefonos elérhetőség külföldről: **+3615501858**.

(A telefonszolgáltató által az adott országban érvényes hívásdíjon.)

ÉLŐ CHAT INDÍTÁSA 



SEGÍTHETEK?

**Forrás:** Közigazgatási ügyfélvonal elérhetősége:  
<https://ugyfelkapu.gov.hu/kapcsolat>

## Összefoglalás

Ebben a fejezetben megismerkedett az Ügyfélnyitány rendszerrel, valamint a Közigazgatási Ügyfélnyitány elérhetőségeivel.

## Tudjon meg többet!

Ügyfélnyitány használata

[https://www.youtube.com/watch?v=zyqTgAbbI\\_M](https://www.youtube.com/watch?v=zyqTgAbbI_M)



**Önellenőrző kérdések:**

- Mi az Ügyfélkapu?
- Miben nyújt segítséget a Közigazgatási Ügyfélvonal?